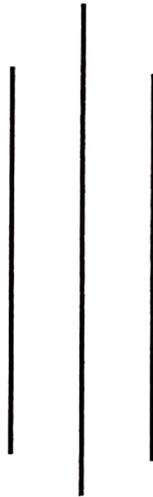




PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2021



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M. Ag**
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

Drs. H. ANWAR SADAT, M. Ag

PIHAK PERTAMA

H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

- Kabupaten : Tanjung Jabung Barat
OPD : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- Tugas dan Fungsi : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, dan menyelenggarakan fungsi;
- perumusan kebijakan di bidang pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kawasan perdesaan, bina administrasi pemerintahan desa, dan bina pengelolaan keuangan dan aset desa;
 - pelaksanaan kebijakan di bidang pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kawasan perdesaan, bina administrasi pemerintahan desa, dan bina pengelolaan keuangan dan aset desa;
 - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kawasan perdesaan, bina administrasi pemerintahan desa, dan bina pengelolaan keuangan dan aset desa;
 - pelaksanaan administrasi dinas di bidang pembangunan, pemberdayaan masyarakat dan kawasan perdesaan, bina administrasi pemerintahan desa, dan bina pengelolaan keuangan dan aset desa;
 - pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja Utama	Penanggung Jawab	Formulasi	Sumber Data	Keterangan
1.	Meningkatnya Penataan Desa	Persentase Desa dengan penataan yang baik	Bidang BAPD	$= \frac{\text{Jumlah dengan penataan yang baik}}{\text{Jumlah desa keseluruhan}} \times 100\%$	Dinas PMD	
2.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyelenggarakan tertib administrasi	Bidang BAPD, Bidang PPMKP, Bidang BPKAD	<p style="text-align: center;">Jumlah keseluruhan desa yang menyelenggarakan tertib administrasi</p>	Dinas PMD	
3.	Meningkatnya kerjasama desa	Jumlah Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) yang difasilitasi	Bidang PPMKP	<p style="text-align: center;">Jumlah keseluruhan BKAD yang difasilitasi</p>	Dinas PMD	
4.	Meningkatnya kualitas lembaga kemasyarakatan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa dan kelurahan yang diberdayakan	Bidang PPMKP	$= \frac{\text{Jumlah lembaga kemasyarakatan desa dan kelurahan yang diberdayakan}}{\text{Jumlah keseluruhan lembaga kemasyarakatan desa dan kelurahan}} \times 100\%$	Dinas PMD	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penataan desa	Persentase desa dengan penataan yang baik	100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyelenggarakan tertib administrasi	114 desa
3.	Meningkatnya kerjasama desa	Jumlah Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) yang difasilitasi	13 BKAD
4.	Meningkatnya kualitas lembaga kemasyarakatan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa dan kelurahan yang diberdayakan	100%

Program	Anggaran	Keterangan
I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.157.372.381,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
II. Program Penataan Desa	Rp 121.100.000,-	
III. Program Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 366.341.142,-	
IV. Program Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp 1.051.001.896,-	

Kuala Tungkal,

2021

Bupati Tanjung Jabung Barat

Drs. H. ANWAR SADAT, M. Ag

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanjung Jabung Barat

H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1.	Menyampaikan laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan (LPPK)	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan (LPPK)	- Sebelum tanggal 10 setiap bulan - 12 laporan
2.	Menyampaikan laporan keuangan perangkat daerah	- Ketepatan waktu penyampaian - Persentase laporan keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan	- Bulan Februari - 100%
3.	Menyampaikan laporan kinerja instansi pemerintah (LKjIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah	- Setiap triwulan - 5 laporan
4.	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan waktu penyampaian - Nilai AKIP perangkat daerah	- Satu bulan setelah APBD disahkan - 65
5.	Menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintah daerah	- Februari 2021 - 1 berkas
6.	Menyampaikan laporan pengadaan barang dan jasa	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah dokumen pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	- Setelah terbit DPA - 1 dokumen
7.	Menyampaikan bahan penyusunan laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah bahan/data penyusunan LKPJ	- Awal Januari - 1 dokumen
8.	Menyampaikan laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN) / laporan harta kekayaan aparatur sipil negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu penyampaian - Tingkat kepatuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN	- Sebelum 31 maret 2021 - 100%
9.	Menindaklanjuti rekomendasi laporan hasil pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	- Sebelum 60 hari - 1 berkas
10.	Melaporkan rencana aksi pelaksanaan kegiatan sesuai MCP KPK	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah dokumen kepatuhan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi MCP KPK	- Setiap triwulan - 4 dokumen
11.	Menyampaikan laporan tambahan penghasilan pegawai	- Ketepatan waktu penyampaian - Jumlah laporan TPP yang disampaikan	- Setiap awal minggu berikutnya - 44 laporan mingguan

Bupati Tanjung Jabung Barat



Drs. ANWAR SADAT, M. Ag

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARIYATI, SKM**

Jabatan : Sekretaris Dinas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 19611106 198503 1 003

PIHAK PERTAMA

HARIYATI, SKM

Pembina

NIP. 19641215 198501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS DINAS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Jumlah jenis laporan tahunan yang disusun	6 dokumen
		Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan	100%
		Jumlah total BMD yang terpelihara	55 Unit
		Persentase tingkat kedisiplinan pegawai	100%
		Cakupan layanan administrasi umum	100%
		Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%

Program	Anggaran	Keterangan
I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.157.372.381,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Kuala Tungkal, 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat


H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat


HARIYATI, SKM
Pembina
NIP. 19641215 198501 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANA FARADINA, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYATI, SKM**
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

HARIYATI, SKM
Pembina
NIP. 19641215 198501 2 001

PIHAK PERTAMA

ANA FARADINA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820402 200904 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

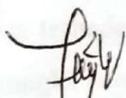
NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan	6 dokumen
		Jumlah laporan evaluasi	8 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 22.491.000,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Kuala Tungkal, 2021

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



HARIYATI, SKM
Pembina
NIP. 19641215 198501 2 001



ANA FARADINA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19820402 200904 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI HABIBAH, S.Ag**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARIYATI, SKM**
Jabatan : Sekretaris Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

HARIYATI, SKM

Pembina

NIP. 19641215 198501 2 001

PIHAK PERTAMA

SITI HABIBAH, S.Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19771218 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
		Jumlah barang milik daerah yang dalam pemeliharaan	55 unit
		Jumlah laporan keuangan dan aset yang tepat waktu dan benar	13 laporan
		Jumlah pegawai yang mengetahui dan paham aturan kedisiplinan	51 orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.368.178.569,-	Pendapatan
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.225.208.819,-	Asli Daerah
b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 142.969.750,-	(PAD)
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 19.600.000,-	
a. Sub kegiatan Pengadaan pakaian dinas berserta atribut kelengkapannya	Rp 19.600.000,-	
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 448.453.957,-	
a. Sub kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.938.032,-	
b. Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 60.435.975,-	
c. Sub kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 19.145.000,-	
d. Sub kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp 40.130.950,-	
e. Sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 4.200.000,-	
f. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 317.604.000,-	
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 79.411.180,-	
a. Sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	Rp 1.048.617,-	
b. Sub kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 63.600.000,-	
c. Sub kegiatan jasa pelayanan umum kantor	Rp 14.762.563,-	

5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp 219.237.675,-

a. Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan

Rp 94.944.800,-

b. Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Rp 7.347.875,-

c. Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Rp 116.945.000,-

Kuala Tungkal,

2021

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

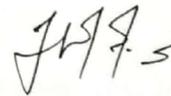
Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



HARIYATI, SKM

Pembina

NIP. 19641215 198501 2 001



SITI HABIBAH, S.Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19771218 200604 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email :dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ENING ROSMIATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

PIHAK PERTAMA

Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
KAWASAN PERDESAAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah yang menyelenggarakan tertib administrasi	114 desa
2.	Meningkatnya kualitas lembaga kemasyarakatan	Persentase lembaga kemasyarakatan desa dan kelurahan yang diberdayakan	100%
3.	Meningkatnya kerjasama desa	Jumlah Badan Kerjasama Antar Desa yang difasilitasi	13 BKAD

Program	Anggaran	Keterangan
I. Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 54.466.642,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
II. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	Rp 1.051.001.896,-	

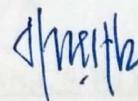
Kuala Tungkal, 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733

Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY SUZANNA, S. Pd. I**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Dinas
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA



H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

PIHAK PERTAMA

DESSY SUZANNA, S. Pd I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013

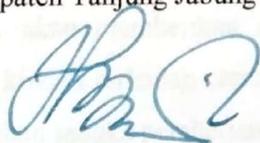
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG BINA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penataan desa	Persentase desa dengan penataan yang baik	100%
2.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyelenggarakan tertib administrasi	114 desa

Program	Anggaran	Keterangan
I. Penataan Desa	Rp 121.100.000,-	Pendapatan
II. Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 124.374.750,-	Asli Daerah (PAD)

Kuala Tungkal, 2021

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

Kepala Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIMA RUSILOWATI, S.IP**
Jabatan : Kepala Seksi Administrasi dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desaa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESSY SUZANNA, S.Pd. I**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013

PIHAK PERTAMA

RIMA RUSILOWATI, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19791012 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI ADMINISTRASI DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS APARATUR
PEMERINTAHAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang dibina dan diawasi penyelenggaraan administrasinya	114 desa
		Jumlah desa yang akan melaksanakan pilkades	43 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan Fasilitasi penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Rp 33.374.750,-	

Kuala Tungkal, 2021

Kepala Bidang Bina Administrasi
Pemerintahan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Kepala Seksi Administrasi dan Pengembangan
Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat


DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013


RIMA RUSILOWATI, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19791012 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN LOVITA, SKM**
Jabatan : Kepala Seksi Bina Kelembagaan dan Evaluasi Perkembangan Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESSY SUZANNA, S.Pd.I**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2021

PIHAK KEDUA

DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013

PIHAK PERTAMA

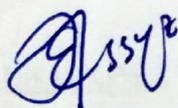
DIAN LOVITA, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 19750404 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA KELEMBAGAAN DAN EVALUASI PERKEMBANGAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang dibina dan diawasi penyelenggaraan administrasinya	114 desa
		Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan profilnya	114 desa
		Jumlah desa yang dievaluasi perkembangan dan lomba	114 desa

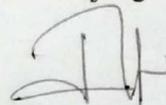
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan Fasilitasi penyusunan profil desa	Rp 12.000.000,-	
b. Sub kegiatan Fasilitasi evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan	Rp 79.000.000,-	
	Kuala Tungkal,	2021

Kepala Bidang Bina Administrasi Pemerintahan
Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013

Kepala Seksi Bina Kelembagaan dan Evaluasi
Perkembangan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



DIAN LOVITA, SKM
Penata Tingkat I
NIP. 19750404 199703 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email :dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAMRI ERIADY, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Penataan Desa dan Bina Administrasi Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESSY SUZANNA, S.Pd. I**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Administrasi Pemerintahan Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013

PIHAK PERTAMA

TAMRI ERIADY, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19801025 200804 1 001

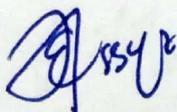
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENATAAN DESA DAN BINA ADMINISTRASI DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penataan desa	Jumlah desa yang menyelenggarakan penataan desa	114 desa
		Jumlah desa dan kelurahan yang dievaluasi	2 desa persiapan dan 6 kelurahan
		Jumlah desa yang ada penetapan batas desa	20 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan penataan desa		Pendapatan
a. Sub kegiatan pembentukan, penghapusan, penggabungan dan perubahan status desa	Rp 32.900.000,-	Asli Daerah (PAD)
b. Sub kegiatan fasilitasi tata wilayah desa	Rp 88.200.000,-	

Kuala Tungkal, 2021

Kepala Bidang Bina Administrasi
Pemerintahan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



DESSY SUZANNA, S.Pd. I
Penata Tingkat I
NIP. 19780328 200604 2 013

Kepala Seksi Penataan Desa dan Bina
Administrasi Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



TAMRI ERIADY, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19801025 200804 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI APRIANSYAH**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI HABIBAH, S. Ag**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2021

PIHAK KEDUA

SITI HABIBAH, S. Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19771218 200604 2 004

PIHAK PERTAMA

DEDI APRIANSYAH

Pengatur

NIP. 19830422 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
BENDAHARA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempertanggungjawabkan penggunaan uang persediaan/ganti uang persediaan/tambah uang persediaan	Jumlah dokumen yang dibuat	84 dokumen
2.	Melaksanakan pembukuan dan administrasi atas penerimaan dan pengeluaran keuangan	Jumlah dokumen yang dibukukan	84 dokumen
3.	Melakukan pembayaran atas belanja keperluan dinas	Jumlah pembayaran yang dilakukan	200 kali
4.	Melaporkan pertanggungjawaban keuangan kepada pengguna anggaran	Jumlah laporan yang dibuat	12 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.368.178.569,-	Pendapatan
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.225.208.819,-	Asli Daerah
b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 142.969.750,-	(PAD)
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 19.600.000,-	
a. Sub kegiatan Pengadaan pakaian dinas berserta atribut kelengkapannya	Rp 19.600.000,-	
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 347.259.499,-	
a. Sub kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.938.032,-	
b. Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 60.435.975,-	
c. Sub kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 19.145.000,-	
d. Sub kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp 40.130.950,-	
e. Sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 4.200.000,-	
f. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 317.604.000,-	

4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 79.411.180,-
a. Sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	Rp 1.048.617,-
b. Sub kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 63.600.000,-
c. Sub kegiatan jasa pelayanan umum kantor	Rp 14.762.563,-
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 219.275.675,-
a. Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan	Rp 94.944.800,-
b. Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 7.347.875,-
c. Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp 116.983.000,-

Kuala Tungkal,

2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

SITI HABIBAH, S.Ag
Penata Tingkat I
NIP. 19771218 200604 2 004

Bendahara
Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

DEDI APRIANSYAH
Pengatur
NIP. 19830422 201101 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733

Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY SUMARNO**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI HABIBAH, S. Ag**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2021

PIHAK KEDUA

SITI HABIBAH, S. Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19771218 200604 2 004

PIHAK PERTAMA

EDY SUMARNO

Pengatur

NIP. 19820807 201001 1 023

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
 PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu Bendahara melaksanakan administrasi pembayaran gaji dan tunjangan	Jumlah berkas yang dibuat	24 berkas
2.	Membantu Bendahara melaksanakan administrasi pembayaran Tambahan Penghasilan PNS	Jumlah Berkas yang dibuat	24 berkas

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.368.178.569,-	Pendapatan
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.225.208.819,-	Asli Daerah
b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 142.969.750,-	(PAD)
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 19.600.000,-	
a. Sub kegiatan Pengadaan pakaian dinas berserta atribut kelengkapannya	Rp 19.600.000,-	
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 347.259.499,-	
a. Sub kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.938.032,-	
b. Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 60.435.975,-	
c. Sub kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 19.145.000,-	
d. Sub kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp 40.130.950,-	
e. Sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 4.200.000,-	
f. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 317.604.000,-	
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 79.411.180,-	
a. Sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	Rp 1.048.617,-	
b. Sub kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 63.600.000,-	
c. Sub kegiatan jasa pelayanan umum kantor	Rp 14.762.563,-	

5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp 219.275.675,-

a. Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan

Rp 94.944.800,-

b. Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Rp 7.347.875,-

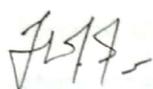
c. Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya

Rp 116.945.000,-

Kuala Tungkal,

2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

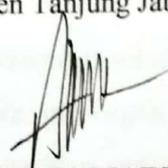


SITI HABIBAH, S.Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19771218 200604 2 004

Pengadministrasi Keuangan
Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



EDY SUMARNO

Pengatur

NIP. 19820807 201001 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASPUL ANWAR**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SITI HABIBAH, S.Ag**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

SITI HABIBAH, S.Ag
Penata Tingkat I
NIP. 19771218 200604 2 004

PIHAK PERTAMA

KASPUL ANWAR
Pengatur Muda
NIP. 19730618 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Melakukan penyusunan bahan dan dokumentasi untuk rekonsiliasi aset	Jumah kegiatan penyusunan	13 kali
2.	Melakukan inventarisasi barang per ruangan (KIR)	Jumlah KIR yang dibuat	13 buah
3.	Membuat laporan tentang kondisi asset yang ada	Laporan yang dibuat	12 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.368.178.569,-	Pendapatan
a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.225.208.819,-	Asli Daerah
b. Sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 142.969.750,-	(PAD)
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 19.600.000,-	
a. Sub kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp 19.600.000,-	
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 347.259.499,-	
a. Sub kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 6.938.032,-	
b. Sub kegiatan Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 60.435.975,-	
c. Sub kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 19.145.000,-	
d. Sub kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Rp 40.130.950,-	
e. Sub kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 4.200.000,-	
f. Sub kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp 317.604.000,-	
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 79.411.180,-	
a. Sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat	Rp 1.048.617,-	
b. Sub kegiatan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 63.600.000,-	
c. Sub kegiatan jasa pelayanan umum kantor	Rp 14.762.563,-	

5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Rp 219.237.675,-

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan Rp 94.944.800,-
Rp 7.347.875,-
- b. Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya
- c. Sub kegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya Rp 116.945.000,-

Kuala Tungkal,

2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

SITI HABIBAH, S.Ag

Penata Tingkat I

NIP. 19771218 200604 2 004

Pengelola Sarana dan Prasarana
Sub Bagian Umum dan Keuangan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

KASPUL ANWAR

Pengatur Muda

NIP. 19730618 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESNITHA RAHAYU, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. ENING ROSMIATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

DESNITHA RAHAYU, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19750618 200003 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN SOSIAL
DASAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

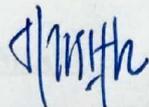
NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Lembaga kemasyarakatan	Jumlah PKK dan posyandu yang diberdayakan	422
		Terlaksananya peningkatan kapasitas kelembagaan	114 desa dan 20 kelurahan
		Pembinaan lokus desa stunting	114 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Peningkatan kapasitas kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	Rp 913.252.171,-	

Kuala Tungkal,

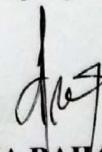
2021

Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



DESNITHA RAHAYU, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19750618 200003 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERDIANSYAH, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kawasan Perdesaan dan Pendayagunaan
Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. ENING ROSMIATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan
Perdesaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

MERDIANSYAH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19810902 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KAWASAN PERDESAAN DAN PENDAYAGUNAAN
SUMBER DAYA ALAM
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas lembaga kemasyarakatan	Jumlah PKK dan posyandu yang diberdayakan	422
		Jumlah desa yang fasilitasi pemanfaatan TTG	114 desa

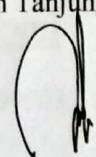
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan Fasilitasi pemerintah desa dalam pemanfaatan teknologi tepat guna	Rp 137.749.725,-	

Kuala Tungkal, 2021

Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Kepala Seksi Pembangunan Kawasan Perdesaan dan Pendayagunaan Sumber Daya Alam
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat


Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002


MERDIANSYAH, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19810902 201101 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733

Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEFRIAN EFFENDI**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. ENING ROSMIATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

Ir. ENING ROSMIATI

Pembina

NIP. 19651001 199403 2 002

PIHAK PERTAMA

DEFRIAN EFFENDI

Penata Tingkat I

NIP. 19721214 199803 1 003

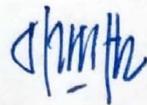
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang dibina dan diawasi penyelenggaraan administrasinya	114 desa
		Jumlah BUM desa yang dibina	113 BUM desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan pembinaan dan pemberdayaan BUM desa dan lembaga kerjasama antar desa	Rp 54.466.642,-	

Kuala Tungkal, 2021

Kepala Bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Kawasan Perdesaan
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Ir. ENING ROSMIATI
Pembina
NIP. 19651001 199403 2 002

Kepala Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



DEFRIAN EFFENDI
Penata Tingkat I
NIP. 19721214 199803 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRATININGSIH**
Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESNITHA RAHAYU**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

DESNITHA RAHAYU, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19750618 200003 2 005

PIHAK PERTAMA

PRATININGSIH, SE
Penata Muda
NIP. 19811025 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
 PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA
 SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN SOSIAL DASAR
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

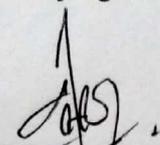
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan data program kegiatan Bidang pemberdayaan masyarakat dan pelayanan sosial dasar	Jumlah data yang dikumpulkan	45 berkas
2.	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan data dan bahan perencanaan program kegiatan Bidang pemberdayaan masyarakat dan pelayanan sosial dasar	Jumlah data yang direkap	45 berkas
3.	Mengolah data program kegiatan Bidang pemberdayaan masyarakat dan pelayanan sosial dasar	Jumlah data yang diolah	45 berkas
4.	Membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan program Bidang pemberdayaan masyarakat dan pelayanan sosial dasar	Jumlah laporan yang dibuat	5 laporan kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan yang bergerak di bidang pemberdayaan desa dan lembaga adat tingkat daerah kabupaten/kota serta pemberdayaan masyarakat hukum adat yang masyarakat pelakunya hukum adat yang sama dalam daerah kabupaten/kota a. Peningkatan kapasitas kelembagaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), lembaga adat desa/kelurahan dan masyarakat hukum adat	Rp913.252.171,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

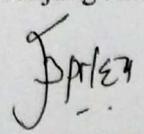
Kuala Tungkal,

2021

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanjung Jabung Barat


DESNITHA RAHAYU, SH
 Penata Tingkat I

Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Tanjung Jabung Barat


PRATININGSIH, SE
 Penata Muda



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733

Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. ANDI BAHARUDDIN, S. STP**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2021

PIHAK KEDUA

H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos

Pembina Utama Muda

NIP. 19611106 198503 1 003

PIHAK PERTAMA

H. ANDI BAHARUDIN, S.STP

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG BINA PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyelenggarakan tertib administrasi	114 Desa

Program	Anggaran	Keterangan
I. Administrasi Pemerintahan Desa	Rp 187.499.750,-	Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Kuala Tungkal,

2021

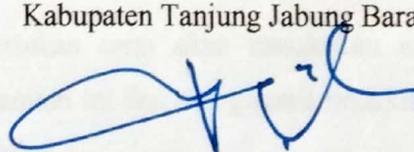
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. NOOR SETYO BUDI, S.Sos

Pembina Utama Muda
NIP. 19611106 198503 1 003

Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. ANDI BAHARUDIN, S.STP

Pembina
NIP. 19740506 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMILA HITANOVA, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pengelolaan Keuangan Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ANDI BAHARUDDIN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

H. ANDI BAHARUDIN, S.STP

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

AMILA HITANOVA, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19730313 200604 2 008

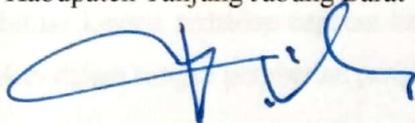
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA PENGELOLAAN KEUANGAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyampaikan laporan keuangan desa	114 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Rp 161.099.750,-	

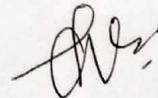
Kuala Tungkal, 2021

Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. ANDI BAHARUDIN, S.STP
Pembina
NIP. 19740506 199403 1 006

Kepala Seksi Bina Pengelolaan Keuangan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



AMILA HITANOVA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19730313 200604 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGGABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email :dpmd@tanjabarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RINALDI, SAP**
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pengelolaan Aset Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ANDI BAHARUDDIN, S. STP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

H. ANDI BAHARUDIN, S.STP
Pembina
NIP. 19740506 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

RINALDI, SAP
Penata
NIP. 19720525 199803 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI BINA PENGELOLAAN ASET DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyampaikan laporan pengelolaan aset desa	114 desa

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan pengawasan Penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan fasilitasi pengelolaan aset desa	Rp 26.400.000,-	

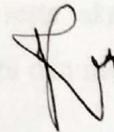
Kuala Tungkal, 2021

Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. ANDI BAHARUDIN, S.STP
Pembina
NIP. 19740506 199403 1 006

Kepala Seksi Bina Pengelolaan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



RINALDI, SAP
Penata
NIP. 19720525 199803 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email: dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. HAMZAH**
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Pendapatan Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ANDI BAHARUDDIN, S. STP**
Jabatan : Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2021

PIHAK KEDUA

H. ANDI BAHARUDIN, S.STP

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

Ir. HAMZAH

Pembina

NIP. 19660529 199503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA SEKSI FASILITASI PENDAPATAN DESA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

NO.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan pendapatan asli desa	114 desa

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

-

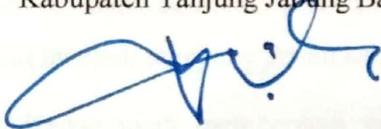
-

-

Kuala Tungkal,

2021

Kepala Bidang Bina Pengelolaan Keuangan
dan Aset Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



H. ANDI BAHARUDIN, S.STP

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

Kepala Seksi Fasilitasi Pendapatan Desa
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Ir. HAMZAH

Pembina

NIP. 19771008 201101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733
Email : dpmd@tanjabbarkab.go.id Kode Pos :36512
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYUDI**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMILA HITANOVA, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Bina Pengelolaan Keuangan Desa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

PIHAK KEDUA

AMILA HITANOVA, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19730313 200604 2 008

PIHAK PERTAMA

WAHYUDI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19731010 200604 1 015

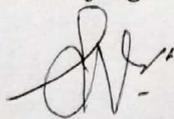
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
 PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA
 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah bahan yang dikumpulkan	114 berkas
2.	Mengolah dan menganalisa bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah bahan yang dianalisa	114 berkas
3.	Mengevaluasi bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah bahan yang evaluasi	114 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah laporan yang dibuat	12 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa		Pendapatan Asli Daerah (PAD)
a. Sub kegiatan Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Rp 161.099.750,-	

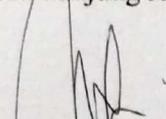
Kuala Tungkal, 2021

Kepala Seksi Bina Pengelolaan Keuangan Desa
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Kabupaten Tanjung Jabung Barat



AMILA HITANOVA, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19730313 200604 2 008

Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa
 Seksi Bina Pengelolaan Keuangan Desa
 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Kabupaten Tanjung Jabung Barat



WAHYUDI
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19731010 200604 1 015