

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2019**



**DINAS PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp. (0742) 322733

Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos : 36512

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY SUMARNO**

Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANA FARADINA, S.E**

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**ANA FARADINA, S.E**

Penata

NIP. 19820402 200904 2 005

**EDY SUMARNO**

Pengatur

NIP. 19820807 201001 1 023



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan data-data yang diperlukan sebagai bahan perencanaan	Jumlah data yang dikumpulkan	12 berkas
2.	Menghimpun dan mendokumentasikan data penyusunan rencana kerja dan anggaran dari bidang	Jumlah data yang dikumpulkan	3 berkas
3.	Mengetik/entry data RKA dan RKAP pada aplikasi SIKD	Jumlah dokumen yang dientry	2 dokumen
4.	Mengetik penyusunan renja dan perubahan renja	Jumlah dokumen yang diketik	7 dokumen

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program

Pengadminstrasi Perencanaan dan Program



**ANA FARADINA, S.E**  
Penata  
NIP. 19820402 200904 2 005



**EDY SUMARNO**  
Pengatur  
NIP. 19820807 201001 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp. (0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabkab.go.id) Kode Pos : 36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURBAITI**  
Jabatan : Pelaksana Bendahara  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HABIBAH, S.Ag**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

**SITI HABIBAH, S.Ag**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771218 200604 2 004

PIHAK PERTAMA

**NURBAITI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19810710 200701 2 014



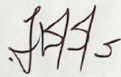
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**BENDAHARA**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mempertanggung jawabkan penggunaan uang persediaan/ ganti uang persediaan/tambah uang persediaan	Jumlah dokumen yang dibuat	84 dokumen
2.	Melaksanakan pembukuan dan administrasi atas penerimaan dan pengeluaran keuangan	Jumlah dokumen yang dibukukan	84 dokumen
3.	Melakukan pembayaran atas belanja keperluan dinas	Jumlah pembayaran yang dilakukan	200 kali
4.	Melaporkan pertanggungjawaban keuangan kepada Pengguna Anggaran	Jumlah laporan yang dibuat	12 laporan

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



**SITI HABIBAH, S.Ag**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771218 200604 2 004

Bendahara



**NURBAITI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19810710 200701 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASPUL ANWAR**  
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HABIBAH, S.Ag**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

**SITI HABIBAH, S.Ag**

Penata Tk.I

NIP. 19771218 200604 2 004

PIHAK PERTAMA

**KASPUL ANWAR**

Pengatur Muda

NIP. 19730618 200701 1 020



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

<b>NO.</b>	<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Melakukan penyusunan bahan dan dokumentasi untuk rekonsiliasi aset	Jumah kegiatan penyusunan	13 kali
2.	Melakukan inventarisasi barang per ruangan (KIR)	Jumlah KIR yang dibuat	13 buah
3.	Mencatat, menyimpan dan memberikan nomor pada setiap asset	Jumlah asset yang ada	580 buah
4.	Membuat laporan tentang kondisi asset yang ada	Laporan yang dibuat	12 laporan

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Pengelola Sarana dan Prasarana

**SITI HABIBAH, S.Ag**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771218 200604 2 004

**KASPUL ANWAR**  
Pengatur Muda  
NIP. 19730618 200701 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos : 36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARSITO**  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HABIBAH, S.Ag**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

**SITI HABIBAH, S.Ag**

Penata Tk.I

NIP. 19771218 200604 2 004

**WARSITO**

Pengatur

NIP. 19790129 200701 1 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

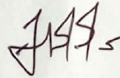
NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan pengarsipan surat	Jumlah surat yang diarsipkan	4780 berkas
2.	Mengkoordinir pendistribusian surat	Jumlah surat yang didistribusikan	4780 berkas

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Pengadministrasi Umum



**SITI HABIBAH, S.Ag**

Penata Tk.I

NIP. 19771218 200604 2 004



**WARBITO**

Pengatur

NIP. 19790129 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL RACHMAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SITI HABIBAH, S.Ag**  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

**SITI HABIBAH, S.Ag**  
Penata Tk.I  
NIP. 19771218 200604 2 004

PIHAK PERTAMA

**FAISAL RACHMAN**  
Penata Muda  
NIP. 19801029 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI PERSURATAN**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima dan mencatat dalam agenda Surat Masuk	Jumlah surat masuk yang diterima	3500 berkas
2.	Mencatat/mengagendakan surat keluar, nota dinas, surat keputusan dan Surat Perintah Tugas	Jumlah surat keluar yang dikeluarkan	1280 berkas

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Pengadministrasi Persuratan



**SITI HABIBAH, S.Ag**

Penata Tk.I

NIP. 19771218 200604 2 004



**FAISAL RACHMAN**

Penata Muda

NIP. 19801029 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERRY IRAWAN, S.AP**  
Jabatan : Pelaksana Analis Pengembangan Ekonomi Pedesaan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ANDI ASMARA, S.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Ekonomi Kawasan Pedesaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2019

PIHAK KEDUA

  
**ANDI ASMARA, S.E**

Penata

NIP. 19771008 201101 1 001

PIHAK PERTAMA

  
**FERRY IRAWAN, S.AP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19750616 200604 1 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**ANALIS PENGEMBANGAN EKONOMI PEDESAAN**  
**SEKSI PEMBANGUNAN EKONOMI KAWASAN PERDESAAN**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan pengembangan ekonomi perdesaan	Jumlah bahan yang dikumpulkan	13 berkas
2.	Menganalisa bahan pengembangan ekonomi perdesaan	Jumlah bahan yang dianalisa	13 berkas
3.	Membuat laporan bahan pengembangan ekonomi perdesaan	Jumlah laporan yang dibuat	1 laporan
4.	Mendokumentasikan bahan pengembangan ekonomi perdesaan	Jumlah bahan yang didokumentasikan	13 dokumen

Kuala Tungkal,

2019

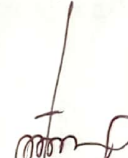
Kepala Seksi Pembangunan Ekonomi  
Kawasan Perdesaan

  
**ANDI ASMARA, S.E**

Penata

NIP. 19771008 201101 1 001

Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan

  
**FERRY IRAWAN, S.AP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19750616 200604 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGGABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASAN M.**  
Jabatan : Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DIAN LOVITA, SKM**  
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Pengembangan Kapasitas  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2019

PIHAK KEDUA

**DIAN LOVITA, SKM**  
Penata Tk.I  
NIP. 19750404 199703 2 003

PIHAK PERTAMA

**HASAN M.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19630228 198603 1 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN**  
**SEKSI KERJASAMA DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan dan menyusun data pelaksanaan kegiatan pembinaan institusi masyarakat pedesaan	Jumlah dokumen yang disusun	3 dokumen
2.	Menyiapkan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervise pendampingan manajemen dan teknis institusi masyarakat	Jumlah kegiatan yang dilakukan	13 kali
3.	Menyiapkan media pembelajaran kerjasama dan kemitraan serta keserasian kawasan pedesaan	Jumlah kegiatan yang dilakukan	1 kegiatan
4.	Menyusun data rencana kerja dan anggaran pembinaan institusi masyarakat pedesaan	Jumlah dokumen yang disusun	3 dokumen

Kuala Tungkal, 2019

Kepala Seksi Pembangunan Ekonomi  
Kawasan Perdesaan

  
**DIAN LOVITA, SKM**  
Penata Tk.I  
NIP. 19750404 199703 2 003

Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan

  
**HASAN M.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19630228 198603 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733

Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512

KUALA TUNGKAL

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI APRIANSYAH**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Pemberdayaan Masyarakat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DESNITA RAHAYU, S.H**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Sosial Dasar  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

**DESNITA RAHAYU, S.H**

Penata Tk.I

NIP. 19750618 200003 2 005

PIHAK PERTAMA

**DEDI APRIANSYAH**

Pengatur

NIP. 19830422 201101 1 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN SOSIAL DASAR**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan data pemberdayaan masyarakat	Jumlah data yang dikumpulkan	25 berkas
2.	Mengolah data pemberdayaan masyarakat	Jumlah data yang diolah	25 berkas
3.	Mengevaluasi data pemberdayaan masyarakat	Jumlah data yang dievaluasi	25 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi data pemberdayaan masyarakat	Jumlah laporan yang dibuat	1 laporan

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan  
Pelayanan Sosial Dasar

Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



**DESNITA RAHAYU, S.H**  
Penata Tk.I  
NIP. 19750618 200003 2 005



**DEDI APRIANSYAH**  
Pengatur  
NIP. 19830422 201101 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRATININGSIH**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEFRIAN EFFENDI**  
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2019

PIHAK KEDUA

**DEFRIAN EFFENDI**

Penata

NIP. 19721214 199803 1 003

PIHAK PERTAMA

**PRATININGSIH**

Pengatur Tk.I

NIP. 19811025 200701 2 015



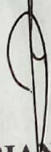
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA**  
**SEKSI PENGEMBANGAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan data kelompok perekonomian masyarakat yang dikirimkan oleh desa	Jumlah data yang dikumpulkan	114 berkas
2.	Mengolah data kelompok perekonomian masyarakat yang dikirimkan oleh desa	Jumlah data yang diolah	114 berkas
3.	Mengevaluasi data kelompok perekonomian masyarakat yang dikirimkan oleh desa	Jumlah data yang evaluasi	114 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi data kelompok perekonomian masyarakat yang dikirimkan oleh desa	Jumlah laporan yang dibuat	1 berkas

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat

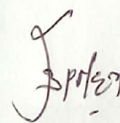


**DEFRIAN EFFENDI**

Penata

NIP. 19721214 199803 1 003

Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga



**PRATININGSIH**

Pengatur Tk.I

NIP. 19811025 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp. (0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos : 36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. HAMZAH**  
Jabatan : Pelaksana Analis Institusi Masyarakat Pedesaan  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


Nama : **GUSNIAR,S.E.M.E**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan SDA dan Teknologi Tepat Guna  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2019

PIHAK KEDUA

  
**GUSNIAR, S.E., M.E**  
Penata  
NIP. 19830401 200604 2 021

PIHAK PERTAMA

  
**Ir. HAMZAH**  
Pembina  
NIP. 19660529 199503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**ANALIS INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN**  
**SEKSI PENDAYAGUNAAN SUMBER DAYA ALAM DAN TEKNOLOGI TEPAT**  
**GUNA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan dan menganalisa bahan-bahan institusi masyarakat pedesaan	Jumlah dokumen yang dianalisa	12 berkas
2.	Mengolah data institusi masyarakat pedesaan	Jumlah data yang diolah	12 berkas
3.	Mengevaluasi data institusi masyarakat pedesaan	Jumlah data yang dievaluasi	12 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi data institusi masyarakat pedesaan	Jumlah laporan	12 dokumen

Kuala Tungkal, 2019

Kepala Seksi Pendayagunaan Sumber Daya  
Alam dan Teknologi Tepat Guna

Analisis Institusi Masyarakat Pedesaan



**GUSNIAR, S.E., M.E**

Penata

NIP. 19830401 200604 2 021



**Ir. HAMZAH**

Pembina

NIP. 19660529 199503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp. (0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabarkab.go.id) Kode Pos : 36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYUDI**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ANDI BAHARUDIN, S. STP**  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Keuangan dan Aset Pemerintahan Desa  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 30 Agustus 2019

PIHAK KEDUA

**H. ANDI BAHARUDIN, S. STP**

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

**WAHYUDI**

Pengatur Tk.I

NIP. 19731010 200604 1 015



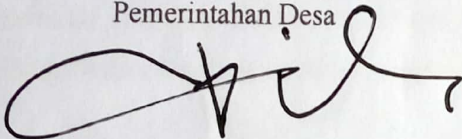
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DESA**  
**SEKSI FASILITASI KEUANGAN DAN ASET PEMERINTAHAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah bahan yang dikumpulkan	114 berkas
2.	Mengolah dan menganalisa bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah bahan yang dianalisa	114 berkas
3.	Mengevaluasi bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah bahan yang evaluasi	114 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi bahan keuangan dan pendapatan desa	Jumlah laporan yang dibuat	12 dokumen

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Seksi Fasilitasi Keuangan dan Aset  
Pemerintahan Desa



**H. ANDI BAHARUDIN, S.STP**

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa



**WAHYUDI**

Pengatur Tk.I

NIP. 19731010 200604 1 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp.(0742) 322733  
Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos :36512  
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUBUDIYAH**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. ANDI BAHARUDIN, S. STP**  
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Keuangan dan Aset Pemerintahan Desa  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2019

PIHAK KEDUA

**H. ANDI BAHARUDIN, S.STP**

Pembina

NIP. 19740506 199403 1 006

PIHAK PERTAMA

  
**NURUBUDIYAH**

Pengatur Tk.I

NIP. 19800610 200701 2 032



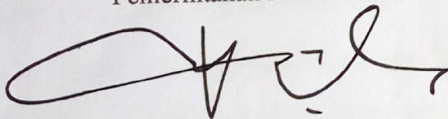
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGELOLA KEKAYAAN DESA DAN ADMINISTRASI DESA**  
**SEKSI FASILITASI KEUANGAN DAN ASET PEMERINTAHAN DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan bahan kekayaan desa dan administrasi desa	Jumlah bahan yang dikumpulkan	114 berkas
2.	Menganalisa dan mengolah data bahan kekayaan desa dan administrasi desa	Jumlah bahan yang dianalisa	114 berkas
3.	Mengevaluasi data kekayaan dan administrasi desa	Jumlah data yang dievaluasi	114 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi data kekayaan dan administrasi desa	Jumlah laporan yang dibuat	12 berkas

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Seksi Fasilitasi Keuangan dan Aset  
Pemerintahan Desa



**H. ANDI BAHARUDIN, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19740506 199403 1 006

Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi  
Desa



**NURUBUDIYAH**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19800610 200701 2 032



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. A. Majid Brangas Telp. (0742) 322733

Email : [dpmd@tanjabbarkab.go.id](mailto:dpmd@tanjabbarkab.go.id) Kode Pos : 36512

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ENING ROSMIATI**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TAMRI ERIADY, S.T**  
Jabatan : Kepala Seksi Penataan dan Administrasi Pemerintahan Desa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

PIHAK KEDUA

**TAMRI ERIADY, S.T**

Penata Tk.I

NIP. 19801025 200804 1 001

PIHAK PERTAMA

**Ir. ENING ROSMIATI**

Pembina

NIP. 19651001 199403 2 002



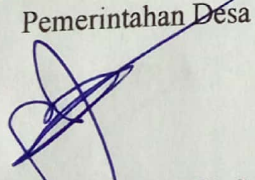
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN**  
**PEMERINTAHAN DESA**  
**SEKSI PENATAAN DAN ADMINISTRASI PEMERINTAH DESA**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

NO.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan kelengkapan bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah bahan yang dikumpulkan	134 berkas
2.	Menganalisa dan mengolah data bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah bahan yang dianalisa	134 berkas
3.	Mengevaluasi bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah bahan yang dievaluasi	134 berkas
4.	Melaporkan hasil evaluasi bahan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan yang dibuat	12 dokumen

Kuala Tungkal,

2019

Kepala Seksi Penataan dan Administrasi  
Pemerintahan Desa

  
**TAMRI ERIADY, S.T**

Penata Tk.I

NIP. 19801025 200804 1 001

Pengelola Monitoring dan Evaluasi  
Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

  
**Ir. ENING ROSMIATI**

Pembina

NIP. 19651001 199403 2 002