



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN KUALA BETARA**



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

TAHUN 2022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KESEHATERAAN SOSIAL
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SHALAHUDDIN**
Jabatan : Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUJIMIN**
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

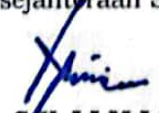
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Kesejahteraan Sosial


S U J I M I N
NIP. 196602021992011001

Pihak Pertama,
Pengelola Kesejahteraan Sosial


MUHAMMAD SHALAHUDDIN
NIP. 197606162008011003

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tersedianya bahan dan data penyusunan rencana kegiatan berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah data kegiatan	12 Dokumen
2	Tersedianya rencana program dan rencana kegiatan seksi kesejahteraan rakyat	Jumlah rencana program dan kegiatan seksi kesejahteraan rakyat	12 kegiatan
3	Tersedianya pencatatan perkembangan kegiatan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen perkembangan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan	12 dokumen
4	Tersedianya administrasi dan sarana Kegiatan Kompetisi Olahraga di Kecamatan	Jumlah kegiatan penyiapan/penyediaan administrasi dan sarana kegiatan Kompetisi Olahraga di Kecamatan	1 kegiatan
5	Tersedianya administrasi dan sarana pelaksanaan MTQ di Kecamatan	Jumlah kegiatan penyiapan/penyediaan administrasi dan sarana pelaksanaan MTQ di Kecamatan	1 kegiatan
6	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan kegiatan	12 laporan

Kasi Kesejahteraan Rakyat



S. JIMIN
NIP.196602021992011001

Pengelola Kesejahteraan Sosial



MUHAMMAD SHALAHUDDIN
NIP. 197606162008011002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SOMAN PAKPAHAN**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAN PAULUS**
Jabatan : Plt. Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

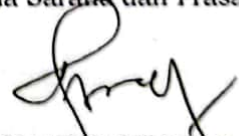
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian
Umum dan Kepegawaian


SAN PAULUS
NIP. 198303062008011003

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana


SOMAN PAKPAHAN
NIP. 197606242007011027

**PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

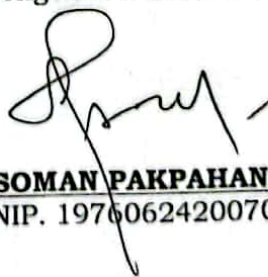
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Inventarisir Barang Aset	Jumlah kegiatan inventarisir Aset	12 Kegiatan
2	Tersedianya bahan/rencana pembelian bahan habis pakai	Jumlah kegiatan pembuatan rencana pembelian bahan habis pakai	12 kegiatan
3	Tersedianya data stock opname barang habis pakai	Jumlah kegiatan menyusun data stock opname	12 kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan, penelitian, dan pemberian Kode pada barang	Jumlah kegiatan pemeriksaan dan pemberian kode pada barang	4 kegiatan
5	Terlaksananya Rekonsiliasi Aset di Bidang Akuntansi	Jumlah kegiatan rekonsiliasi aset	12 kegiatan
6	Terkelolanya penyimpanan barang/aset	Jumlah kegiatan penyimpanan barang	12 kegiatan
7	Tersedianya kartu inventaris barang	Jumlah dokumen KIB	6 dokumen
8	Tersedianya Laporan semesteran keadaan barang	Jumlah laporan semester keadaan barang	2 dokumen
9	Tersedianya Laporan Tahunan Pengelolaan Barang	Jumlah laporan tahunan barang	1 dokumen

Kasubbag Umum & Kepegawaian



SAN PAULUS
 NIP. 198303062008011003

Pengelola Sarana dan Prasarana



SOMAN PAKPAHAN
 NIP. 197606242007011027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN**
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**
Jabatan : Camat Kuala Betara
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Humas dan Pelayanan Umum


H. HERRY PUTRA SYAM, SE
NIP. 1197511182000031003

Pihak Pertama,
Pengelola Data


AMIRUDDIN
NIP. 197806152008011004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

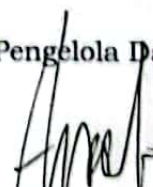
NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tersedianya bahan dan data penyusunan rencana kegiatan seksi humas dan pelayanan umum berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah data kegiatan	12 Dokumen
2	Tersedianya rencana program dan rencana kegiatan seksi humas dan pelayanan umum	Jumlah rencana program dan kegiatan seksi kesejahteraan rakyat	12 kegiatan
3	Terlaksananya Pengelompokkan bahan dan data dilingkungan kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengelompokkan bahan dan data	12 kegiatan
4	Tersedianya pencatatan perkembangan kegiatan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen perkembangan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan	12 dokumen
5	Terlaksananya penerimaan dan penelitian kebenaran dokumen permohonan perijinan yang masuk berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat permohonan perijinan	36 surat
6	Terlaksananya pengolahan dan penyajian standar pelayanan dan standar operasional seksi humas dan pelayanan umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah pelayanan yang ditindak lanjuti	36 kegiatan
7	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan kegiatan	12 laporan

Camat Kuala Betara



H. HERRY PUTRA SYAM, SE
NIP.197511182000031003

Pengelola Data



AMIRUDDIN
NIP. 197806152008011004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD TAHIR**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AHMAD RONI, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pemerintahan dan Ketertiban Umum



H. AHMAD RONI, S.Sos.I
NIP. 197308121993031003

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan



AHMAD TAHIR
NIP. 196702052007011041

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkelolanya pencatatan surat masuk dan surat keluar pada seksi pemerintahan dan ketertiban umum	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	120 Dokumen
2	Tersedianya lembaran pengantar/disposisi pada surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah lembar pengantar	120 Dokumen
3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dikelompokkan	120 dokumen
4	Tersedianya dokumentasi surat administrasi kependudukan desa/kelurahan, absensi perangkat desa/BPD, sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi kependudukan	120 Dokumen
5	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai pengadministrasi pemerintahan	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan	12 Dokumen

Kasi Pemerintahan & Tibum



H. AHMAD RONI, S.Sos.I
NIP.197308121993031003

Pengadministrasi Pemerintahan



AHMAD TAHIR
NIP. 196702052007011041