# RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2020

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN | | | | PROGRAM | KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TR 1 | TR 2 | TR 3 | TR 4 | | | | | | | | TR 1 | | | TR 2 | | | TR 3 | | | TR 4 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Kebutuhan Jasa Surat menyurat | Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat untuk kebutuhan kantor | 387 Buah, 3 kali, 25 kali | 387 Buah, 3 kali, 25 kali | 387 Buah, 3 kali, 25 kali | 387 Buah, 3 kali, 25 kali | Pelayanan Administrasi Perkantoran | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Terpenuhinya kebutuhan jasa surat menyurat untuk kebutuhan kantor | 1550 Buah, 12 kali, 100 kali | Menyediakan Kebutuhan Surat Menyurat dan Administrasi kantor lainnya | 11.500.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik | Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik | 3 Bulan, 2 paket | 3 Bulan, | 3 Bulan, | 3 Bulan, | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik | Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi,sumber daya air dan listrik | 12 Bulan, 2 paket | Menyediakan Barang Cetakan dan Penggandaan | 355.850.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan | Lancarnya tugas-tugas pengelolaan Keuangan, terakomodirnya jaminan kesehatan, JKK dan JKM Pegawai Honorer | 3 OB | 3 OB | 3 OB | 3 OB | | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan | Lancarnya tugas-tugas pengelolaan Keuangan, terakomodirnya jaminan kesehatan, JKK dan JKM Pegawai Honorer | 12 OB | Menyediakan kebutuhan Air, Listrik untuk kelancaran kegiatan Kantor | 1.769.960.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpeliharanya kebersihan lingkungan kantor | Meningkatnya kwalitas kebersihan lingkungan kantor | Paket Alat Kebersihan, 3 OB | Paket Alat Kebersihan, 3 OB | 3 OB | 3 OB | | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor | Meningkatnya kwalitas kebersihan lingkungan kantor | Paket Alat Kebersihan, 12 OB | Menyediakan Alat kebersihan untuk lingkungan kantor | 518.814.413 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpenuhinya alat-alat tulis kantor untuk | Tersedianya Alat Tulis Kantor | Paket ATK | Paket ATK | | | | Penyediaan Alat Tulis Kantor | Tersedianya Alat Tulis Kantor | Paket ATK | Menyediakan alat Tulis untuk kelancaran tugas kantor | 160.808.059 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Bahan bahan administrasi Kantor | Paket Cetak, | Paket Cetak, | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Bahan bahan administrasi Kantor | Paket Cetak, | Melaksanakan Cetak dan Penggandaan | 150.000.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Persediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Tersedianya komponen listrik | Paket Alat Listrik | Paket Alat Listrik | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan Kantor | Tersedianya komponen listrik | Paket Alat Listrik | Melaksanakan Bahan Kompoen Instalasi listrik | 112.718.783 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpublikasinya informasi pemberitaan kegiatan Pimpinan dan Anggota DPRD melalui Society dan Advetorial di media cetak dan tersedianya bahan bacaan bagi anggota dan Sekretariat DPRD Kab. Tanjab Barat | Meningkatnya Publikasi dan desiminasi informasi serta layanan informasi yang merata dan berimbang kepada masyarakat melalui media kehumasan | 19 Koran, 1500 eks surat kabar mingguan, 50 Majalah bulanan 8 Kali Media digital | 19 Koran, 1500 eks surat kabar mingguan, 50 Majalah bulanan 8 Kali Media digital | 19 Koran, 1500 eks surat kabar mingguan, 50 Majalah bulanan 8 Kali Media digital | 19 Koran, 1500 eks surat kabar mingguan, 50 Majalah bulanan 8 Kali Media digital | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Meningkatnya Publikasi dan desiminasi informasi serta layanan informasi yang merata dan berimbang kepada masyarakat melalui media kehumasan | 19 Koran, 6000 eks surat kabar mingguan, 200 Majalah bulanan 33 Kali Media digital | Menghasilkan dokumen Bahan Bacaan harian, mingguan dan bulanan | 925.000.000 | KABAG PERSIDANGAN & PERUNDANG-UNDANGAN | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tercapainya Rencana Kerja, Rencana Rapat | Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat, tamu dan rumah dinas | 3 Bln | OK, 3Bln | OK, 3Bln | OK, 3Bln | | Penyediaan Makanan dan Minuman | Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat, tamu dan rumah dinas | OK, 12 Bln | Menyedakan Makan minum Rapat rapat dan Tamu | 824.195.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Belanja Perjalanan Dinas | Terlaksananya kegiatan Koordinasi, Konsultasi Keluar daerah dengan lancar | 1 Paket | 1 Paket | | | | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Terlaksananya kegiatan Koordinasi, Konsultasi Keluar daerah dengan lancar | 2 Paket | Terlaksananya Perjalanan Dinas | 323.745.344 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Peralatan Rumah Jabatan yang refrescntatif | Terciptanya suasana rumah dinas yang kondusif | 1 Unit AC, 1 Set Tempat Tidur, 1 Unit TV | | | | | Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas | Terciptanya lingkungan Rumdis yang kondusif | 1 Unit AC, 1 Set Tempat Tidur, 1 Unit TV | Menentukan Pihak 3 | 50.000.000 | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya kwantitas peralatan dan perlengkapan kantor | Menambah peralatan dan perlengkapan kantor | 24 Tabung, | 24 Tabung, 8 bh, 50m, 4 bh, 4bh, 10 Bh, 12 Paket | 24 Tabung, | 24 Tabung, | | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor | Menambah peralatan dan perlengkapan kantor | 24 Tabung, 8 bh, 50m, 4 bh, 4bh, 10 Bh, 12 Paket | Menentukan Pihak 3 | 964.715.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksanannya kegiatan perlengkapan rumah jabatan | Rumah jabatan dapat terawat dengan baik | 4 Paket | | | | | Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan | Rumah jabatan dapat terawat dengan baik | 4 Paket | Terpeliharanya Rumah Jabatan | 145.000.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Menjamin kelancaran tugas tugas | | 14 unit, 4 Paket Pemeliharaan | | | | Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor | Menjamin kelancaran tugas tugas | 14 unit, 4 Paket Pemeliharaan | Menentukan Pihak 3 | 811.940.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpenuhinya peningkatan Kendaraan Dinas/Operasional | Meningkatnya kualitas pemeliharaan kendaraan dinas operasional | 9 unit roda 4, 1 roda 3, 28 unit roda 2 | 9 unit roda 4, 1 roda 3, 28 unit roda 2 | 9 unit roda 4, 1 roda 3, 28 unit roda 2 | , 1 roda 3, 28 unit roda 2 | | Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Meningkatnya kualitas pemeliharaan kendaraan dinas operasional | 9 unit roda 4, 1 roda 3, 28 unit roda 2 | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional | 750.000.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpeliharanya peralatan kantor | Menambah umur aset peralatan kantor | 27 Pemeliharaan | | | | | Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor | Menambah umur aset peralatan kantor | 27 Pemeliharaan | Menentukan Pihak 3 | 530.000.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya pakaian dinas untuk PNS/Non PNS | Meningkatnya Disiplin Pegawai | 426 stell | | | | Peningkatan Disiplin Aparatur | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya | Meningkatnya Disiplin Pegawai | 426 stell | Jumlah Pakaian Dinas dan adat | 613.100.100 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Terpenuhinya peningkatan pengetahuan staf PNS | Meningkatnya Kualitas sumber daya Aparatur | 15 kali | 5 kali | | | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | Pendidikan dan Pelatihan Formal | Meningkatnya Kualitas sumber daya Aparatur | 20 kali | Menghasilkan SDM Yang berpengetahuan | 220.000.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya data untuk kepentingan pelaporan | Tersusunnya laporan kinerja dan realisasi kinerja | 6 OB, 30 Buku | 6 OB, 30 Buku | 6 OB, 30 Buku | 6 OB, 30 Buku | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersusunnya laporan kinerja dan realisasi kinerja | 24 OB, 20 120 Buku | Menghasilkan LaporanKinerja triwulan, dan Tahunan | 67.500.000 | KABAG UMUM | | | | | | | | | | | | |
| Tercapainya Pembentukan peraturan daerah | Peraturan Daerah | 5 Perda | 5 Perda | 5 Perda | 5 Perda | Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah | Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah | Peraturan Daerah | 20 Perda | Referensi bahan persiapan pembentukan Raperda, untuk menghasilkan Perda | 6.610.500.000 | KABAG PERSIDANGAN & PER UU | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Terlaksananya 3 kali kegiatan Reses di masing-masing dapil (5 dapil) | Terlaksananya penyerapan aspirasi masyarakat | 1 Kali | 1 Kali | 1 Kali | | | Reses | Terlaksananya penyerapan aspirasi masyarakat | 3 Kali | Menginventarisasi usulan-usulan dan aspirasi-aspirasi dari masyarakat pada 13 Kecamatan | 1.300.000.000 | KABAG FASILITASI P&P | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksanannya Kunker Pimpinan dan Anggota DPRD ke daerah | Bertambahnya bahan masukan/informasi pemerintahan, ekonomi dan pembangunan | 15 Kali | 14 Kali | 13 Kali | | | Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD dalam Daerah dan Luar Daerah | Bertambahnya bahan masukan/informasi pemerintahan, ekonomi dan pembangunan | 42 kali | Mengecek dan menilai jalannya program mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga ke kegiatan penyelesaian pembangunan fisik dan pemeliharaannya Memantau, mengendalikan, dan mengawasinya. | 8.930.000.000 | KABAG PERSIDANGAN & PER UU | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Pelatihan dan kursus singkat Pimpinan dan Anggota DPRD | Meningkatnya pengetahuan dan wawasan Pimpinan dan Anggota DPRD | 35 OK | 35 OK | 35 OK | | | Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD | Meningkatnya pengetahuan dan wawasan Pimpinan dan Anggota DPRD | 105 OK | Menghasilkan Anggota Dewan Yang berpengetahuan | 1.638.000.000 | KABAG FASILITASI P&P | | | | | | | | | | | | |
| Terselenggaranya kegiatan penyusunan buku risalah pembahasan APBD, APBD-P, KUA dan PPAS, Laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati dan LKPD | Tersedianya kegiatan penyusunan buku risalah pembahasan APBD, APBD-P, KUA dan PPAS, Laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati dan LKPD | 3 bln | 3 bln, 320 buku | 3 bln, 310 buku | 3 bln, 310 buku | | Penyusunan Buku Risalah | Tersedianya kegiatan penyusunan buku risalah pembahasan APBD, APBD-P, KUA dan PPAS, Laporan keterangan pertanggungjawaban Bupati dan LKPD | 12 bln, 500 buku | Menghasilkan Buku Risalah | 130.500.000 | KABAG FASILITASI P&P | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya Sosialiasi Hearing Pra Raperda inisiatif DPRD | Meningkatnya kapasitas Legislasi, | 8 Kegiatan | | | | | Sosialiasi Hearing Pra Raperda Inisiatif DPRD | Tersosialiasinya Draf Ranperda | 8 Kegiatan | Tersosialiasinya Draf Ranperda | 316.586.000 | KABAG PERSIDANGAN & PER UU | | | | | | | | | | | | |
| Terlaksananya rapat-rapat alat kelenglapan dewan | Laporan dan Dokumen Rapat, | 30 Rapat | 30 Rapat | 20 Rapat | | | Rapat-Rapat DPRD | Laporan dan Dokumen Rapat, | 80 Rapat | Koordinasi dengan Dinas Terkait | 862.265.000 | KABAG PERSIDANGAN & PER UU | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya informasi peraturan Perundang-Undangan | Meningkatkan Penataan Peraturan Perundang-undangan | 3 bln, 4 Paket | 3 bln, | 3 bln, | 3 bln, | | Pelaksanaan sistem jaringan dokumentasi dan informasi hukum | Tersedianya data informasi hukum pada Website | 12 bln, 4 Paket | Tersedianya data informasi hukum pada Website | 213.825.000 | KABAG PERSIDANGAN & PER UU | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meningkatnya perhimpunan, pengelolaan dan layanan data dokumentasi dengan baik, valid, akurat dan dapat diakses sesuai dengan bekutuhan piblikasi dan desiminasi informasi serta layanan informasi yang merata dan berimbang kepada masyarakat melalui media kehumasan | Terpublikasinya layanan data dan liputan dokumentasi kegiatan DPRD Kab. Tanjab Barat, Terhimpunnya dan tersedianya data dokumentasi dalam bentuk foto, terhimpunnya dan tersedianya album kegiatan dalam bentuk gambar | 25% | 25% | 25% | 25% | Optimalisasi pemanfataan teknologi informasi | Data dan Dokumentasi | Terpublikasinya layanan data dan liputan dokumentasi kegiatan DPRD Kab. Tanjab Barat, Terhimpunnya dan tersedianya data dokumentasi dalam bentuk foto, terhimpunnya dan tersedianya album kegiatan dalam bentuk gambar | 100% | Mengumpulkan data dan Dokumentasi DPRD dalam satu tahun | 165.000.000 | KABAG PERSIDANGAN & PER UU | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 29.471.522.699 | | | | | | | | | | | | | |

Kuala Tungkal, Januari 2020

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT,

**HENRIZAL, S.Pt.,MM**
Pembina Tk. I
NIP. 19710911 199803 1 004