

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN

SEKRETARIAT DAERAH


KAB. TANJAB BARAT

TAHUN ANGGARAN 2018

10. BAGIAN SAPRAS

| SASARAN STRATEGI | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA SASARAN | | | | PROGRAM DAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET KEGIATAN | RENCANA AKSI | ANGGARAN (Rp) | PENANGGUNG JAWAB | JADWAL KEGIATAN | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------|------|------|------|---|--|-----------------|--|----------------|---|-----------------|------|------|------|----|----|----|----|--|--|--|--|
| | | TR 1 | TR 2 | TR 3 | TR 4 | | | | | | | TR 1 | TR 2 | TR 3 | TR 4 | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | |
| Tersedianya pengelolaan sarana dan penunjang pelayanan administrasi perkantoran di Sekretariat Daerah dengan baik dan tertib | Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor | 23% | 20% | 39% | 21% | Pelayanan Administrasi Perkantoran | - Terlaksananya HUT RI, HUT Tumpah Beras dan Acara Kedisnasan Lainnya - Peningkatan kenyamanan perkantoran dan Rumah Dinas | 2 Paket Acara | - Acara HUT RI - Acara HUT Kab. Tanjung Jabung Barat | Rp 332.170.000 | Kasubbag Sarana | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya perencanaan kebutuhan sarana dan penunjang operasional aparatur Sipil Negara sesuai kebutuhan | Tersusunnya Dokumen perencanaan kebutuhan serta alat penunjang operasional aparatur Sipil Negara sesuai kebutuhan | 100% | - | - | - | Pengadaan Perbaikan Rumah / Dinas | - Meningkatkan Kelengkapan dan Kualitas Pelayanan Etokras - Meningkatkan Kelengkapan dan Kualitas Pelayanan Etokras - Memperlancar Operasional Kerja | 3 Rumah dinas | Rumah Bugail, Wakil Bugail dan Sakda | Rp 430.400.000 | Kasubbag Sarana | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Aparatur Sipil Negara | Tercukupinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Operasional Aparatur Sipil Negara | 40% | 17% | 26% | 17% | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Penerimaan runi Berkala Gedung Kantor | - Pengadaan Pakaian Dinas Basela Peringatannya - Pemeliharaan Rutin/Berkala Perbaikan Gedung Kantor - Pemeliharaan Rutin/Berkala Perbaikan Gedung Kantor | 9 Paket | - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Rp 728.640.000 | Kasubbag Prasarana | | | | | | | | | | | | |
| Tersedianya Pendanaan dan Pelaporan Aset secara tertib dan tepat waktu | Terwujudnya Pengelolaan Aset/Barang Daerah secara tertib | 31% | 23% | 23% | 23% | Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan daerah | - Peningkatan Mangement Barang Milik Daerah | 1 Paket | Cetak dan pengadaan buku- buku barang inventaris, buku Penerimaan dan Pengeluaran barang dan kartu persediaan barang | Rp 103.466.000 | Kasubbag Penatausahaan Sarana dan Prasarana | | | | | | | | | | | | |

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TANJUNGPABUNG BARAT


Drs. H. AMBOK TUO, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19590527 198503 1 009

