



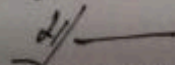
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

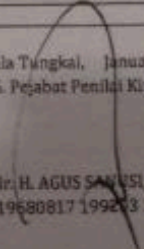
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanjab Barat PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI S/D 31 Desember 2022

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: Drs. ZULFIKRI, M.AP
NIP	: 19660528 199103 1 003
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda. IV/c
JABATAN	: Kepala Badan
UNIT KERJA	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanjab Barat
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
NIP	: 19680817 199203 1 007
PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Madya. IV/d
JABATAN	: Sekretaris Daerah
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. H. ANWAR SADAT, M.AP
NIP	: -
PANGKAT/GOL. RUANG	: -
JABATAN	: Bupati
UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Kuala Tungkal, Januari 2023
7. Pegawai yang Dinilai


(Drs. ZULFIKRI, M.AP)
(19660528 199103 1 003)

Kuala Tungkal, Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja


(Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si)
(19680817 199203 1 007)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
TAHUN 2022
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanah Barat

PERIODE PENILAIAN

01 JANUARI 5/0 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Drs. ZULFIKRI, M.AP	1	NAMA Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
2	NIP 19660528 199103 1 003	2	NIP 19680817 199203 1 007
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Utama Muda, IV/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina Utama Madya, IV/d
4	JABATAN Kepala Badan	4	JABATAN Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanah Barat	5	UNIT KERJA Sekretariat Daerah Kab. Tanah Barat

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

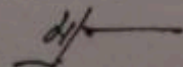
A. UTAMA

1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Terlaksananya Pemenuhan dokumen komponen SAKIP	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan SAKIP	4 Laporan
			Kualitas	Presentase Nilai SAKIP Dinas	90%-100%
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan dokumen	12 Bulan
		Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan	12 Dokumen
			Kualitas	Persentase Hasil Pembuatan Dokumen	90%-100%
			Waktu	Ketepatan waktu Penyelesaian Dokumen	12 Bulan
		Terpenuhinya rata-rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan IKM	3 Dokumen
			Kualitas	Presentase pemenuhan dokumen laporan	90%-100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyusunan dokumen	12 Bulan

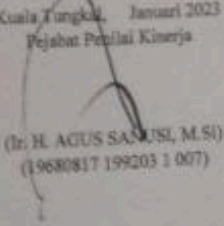
B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solatif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terbuka terhadap masukan dari orang lain - Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja
2	<p>Akuntabel</p> <p>tinggi</p> <p>efisien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berani berterus terang dan mengakui kesalahan apabila terjadi kesalahan dalam tugas pekerjaan
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal - Aktif membagikan informasi kepada Pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder - Slap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja

Pegawai Yang Dinilai


 (Dr. ZULFIKRI, M.AP)
 (19660528 199103 1 003)

Kuala Tungkal, Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


 (Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si)
 (19680817 199203 1 007)

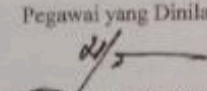
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

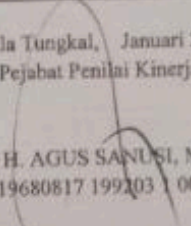
Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanjung Barai 01 JANUARI 5/D 31 DESEMBER TAHUN 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	hasil kerja dilaporkan setiap hari/minggu/bulan ... bentuk nilai yang diharapkan adalah ...
2	hasil kerja dilaporkan setiap hari/minggu/bulan ... bentuk data yang diharapkan adalah ...
KONSEKUENSI	
1	capaian memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ...
2	capaian tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka ...

Pegawai yang Dinilai


(Drs. ZULFIKRI, M.AP)
(19660528 199103 1 003)

Kuala Tungkal, Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


(Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si)
(19680817 199103 1 007)

LAN I/II/III/IV-AKHIR*

Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanjab Barat

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI S/D 31 Desember 2022

NO.	AWAL YANG DINILAI		NO.	AKHIR PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. ZULFIKRI, M.AP	1	NAMA	Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
2	NIP	19660528 199103 1 003	2	NIP	19680817 199203 1 007
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Madya, IV/d
4	JABATAN	Kepala Badan	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kab. Tanjab Barat	5	INSTANSI	Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Pemenuhan dokumen komponen SAKIP	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan SAKIP	4 Laporan	4 Laporan	Pimpinan: Dokumen yang disusun sudah bagus, pertahankan
			Kualitas	Persentase Nilai SAKIP Dinas	90%-100%	95%	Pimpinan: sudah sesuai
			Waktu	Ketepatan waktu pemenuhan dokumen	9 Bulan	9 Bulan	Pimpinan: waktu sudah sesuai dengan target
	Meningkatnya Perencanaan dan Laporan Keuangan	Kualitas Laporan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan	9 Dokumen	9 Dokumen	Pimpinan : Penyusunan dokumen sudah sesuai, meskipun terdapat
			Kualitas	Persentase Hasil Pembuatan Dokumen	90%-100%	95%	Pimpinan : Perbaiki lampiran dokumen yang belum lengkap
			Waktu	Ketepatan waktu Penyelesaian Dokumen	9 Bulan	9 Bulan	Pimpinan: waktu sudah sesuai dengan target yang ditetaskan

<p>5. Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>	<p>Pimpinan: Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu</p>
<p>6. Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja. 	<p>Pimpinan: antusias mempelajari hal baru terlihat dari upaya upaya yang bersangkutan ketika mendapat penugasan baru</p>
<p>7. Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja 	<p>Pimpinan: Lakukan kolaborasi dengan bidang lain dan Perangkat Daerah Lain untuk meningkatkan kinerja</p>
<p>RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK</p>		

Kuala Tungkal, Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

(Ir. H. AGUS SAMBASI, M.Si)
(19680817 1992031 007)