



# **PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU NON ESELON Tahun 2019**



**DINAS KETAHANAN PANGAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
STAF KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Titin Haryanti, SE  
Jabatan : Staf Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Afriyanto, SP  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**AFRIYANTO, SP**

NIP. 19840425 201101 1 005

Pihak Pertama

**TITIN HARYANTI, SE**

NIP. 19820616 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**STAF KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN  | INDIKATOR KINERJA   | TARGET  |
|----|--|---|---|
| 1  | Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan laporan kinerja Perangkat daerah | 1. Merekap SPJ dan menginput di Buku Kas Umum Dinas Ketahanan Pangan<br><br>2. Membuat pemindahbukuan (Transaksi Non Tunai), Surat Pertanggungjawaban Mutlak (Transaksi Tunai)<br><br>3. Mengajukan permohonan untuk pencairan SP2D<br><br>4. Membuat Dokumen Perencanaan (Renstra, Renja, PK, IKU, Cascading dan RKA)<br><br>5. Membuat Laporan Kinerja yang disampaikan dalam Satu Tahun (LKjIP, LKPJ, LAKIP) | 100%<br><br>100%<br><br>12 kali<br><br>6 Dokumen<br><br>3 Laporan |

| No | Kegiatan   | Anggaran (Rp)     | Keterangan |
|----|--|-------------------|------------|
| 1  | Operasional Sekretariat Dewan Ketahanan Pangan (DKP)                                     | 15.300.000        | APBD II    |
| 2  | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan AKIP (Renja, Renstra, PK, IKU, Cascading, LKPJ) | -                 |            |
|    | <b>total</b>   | <b>15.300.000</b> |            |

Kasubbag Perencanaan



**AFRIYANTO, SP**  
 NIP. 19840425 201101 1 005

Staf  
 Kasubbag Perencanaan



**TITIN HARYANTI, SE**  
 NIP. 19820616 201101 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
STAF KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna Mulia

Jabatan : Staf Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rahma Octaviyani, SH

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**RAHMA OCTAVIYANI, SH**

NIP. 19760315 200701 2 028

Pihak Pertama

**RATNA MULIA**

NIP. 19670814 200604 2 015

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU NON ESELON TAHUN 2019**  
**STAF KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET                               |
|----|---|---|--------------------------------------|
| 1  | 3   | 4   | 6                                    |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Laporan Keuangan Perangkat Daerah                       | 1. Membuat rekap absen pegawai Dinas Ketahanan Pangan per bulan TA 2019   | 12 Laporan                           |
| 2  | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Penyediaan Sapras Aparatur dan Disiplin | 1. Mencatat, mengagendakan, dan mengarsipkan surat masuk dari instansi lain<br><br>2. Mendistribusikan surat masuk dari instansi lain tersebut ke bidang-bidang | 72 surat/tahun<br><br>72 surat/tahun |

| No       | Program  | Anggaran (Rp) | Keterangan APBD II |
|----------|--|---------------|--------------------|
| <b>a</b> | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
| 1        | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 1.350.000     |                    |
| 2        | Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik          | 21.000.000    |                    |
| 3        | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            | 110.718.000   |                    |
| 4        | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | 11.078.589    |                    |
| 5        | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 45.387.059    |                    |
| 6        | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                        | 7.900.000     |                    |
| 7        | Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor | 3.449.028     |                    |
| 8        | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan       | 3.000.000     |                    |
| 9        | Penyediaan Makanan dan Minuman                                   | 4.200.000     |                    |
| 10       | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah             | 278.523.434   |                    |
| <b>b</b> | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>         |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
| 1        | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                | 69.584.000    |                    |
| 2        | Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor                       | 36.000.000    |                    |
| 3        | Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas /operasional        | 105.000.000   |                    |
| 4        | Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor               | 23.800.000    |                    |
| <b>c</b> | <b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>                     |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
|          | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta                                  | 32.150.000    |                    |
| <b>d</b> | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>         |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
|          | Bimbingan Teknis   | 5.000.000     |                    |

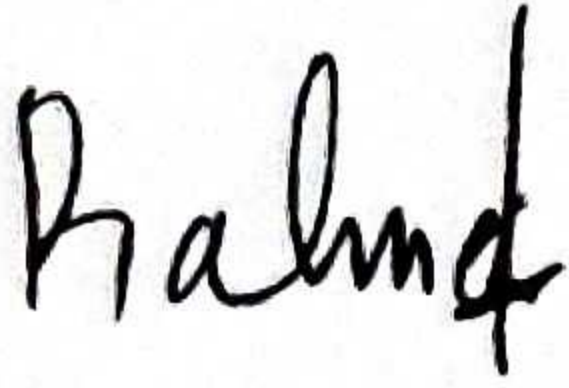
e **Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat**

Kegiatan :

|   |                               |            |
|---|-------------------------------|------------|
| 1 | Pameran Expo Tingkat Nasional | 34.890.000 |
| 2 | P2WKSS                        | 32.120.000 |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Staf Kasubbag Umum dan Keuangan



RAHMA OCTAVIYANI SH  
NIP. 19760315 200701 2 028



RATNA MULIA  
NIP. 19670814 200604 2 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
STAF KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Rosmayani  
Jabatan : Staf Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rahma Octaviyani, SH  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**RAHMA OCTAVIYANI, SH**  
NIP. 19760315 200701 2 028

Pihak Pertama

**HJ. ROSMAYANI**  
NIP. 19611030 199703 2 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU NON ESELON TAHUN 2019  
STAF KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET                   |
|----|--|--|--------------------------|
| 1  | 3  | 4  | 6                        |
| 1  | Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Laporan Keuangan Perangkat Daerah                        | 1. Membuat laporan LPPK Dinas Ketahanan Pangan<br>2. Mengecek SPJ Kegiatan dari Bend. Keuangan | 12 Laporan<br>12 Dokumen |
| 2  | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Penyediaan Saprass Aparatur dan Disiplin | 1. Mengetik surat keluar dari Kasubbag Umum dan Keuangan ke instansi lain                      | 36 Surat                 |

| No       | Program  | Anggaran (Rp) | Keterangan APBD II |
|----------|--|---------------|--------------------|
| <b>a</b> | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>                |               |                    |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
| 1        | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | 1.350.000     |                    |
| 2        | Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik          | 21.000.000    |                    |
| 3        | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            | 110.718.000   |                    |
| 4        | Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | 11.078.589    |                    |
| 5        | Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 45.387.059    |                    |
| 6        | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 7.900.000     |                    |
| 7        | Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor | 3.449.028     |                    |
| 8        | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan       | 3.000.000     |                    |
| 9        | Penyediaan Makanan dan Minuman                                   | 4.200.000     |                    |
| 10       | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah             | 278.523.434   |                    |
| <b>b</b> | <b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>         |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
| 1        | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                                | 69.584.000    |                    |
| 2        | Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor                       | 36.000.000    |                    |
| 3        | Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas /operasional        | 105.000.000   |                    |
| 4        | Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor               | 23.800.000    |                    |
| <b>c</b> | <b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>                     |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
|          | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta                                  | 32.150.000    |                    |
| <b>d</b> | <b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>         |               | <b>APBD II</b>     |
|          | <u>Kegiatan :</u>  |               |                    |
|          | Bimbingan Teknis   | 5.000.000     |                    |



e **Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat**

Kegiatan :

|   |                                      |            |
|---|--------------------------------------|------------|
| 1 | <i>Pameran Expo Tingkat Nasional</i> | 34.890.000 |
| 2 | <i>P2WKSS</i>                        | 32.120.000 |

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Staf Kasubbag Umum dan Keuangan



RAHMA OCTAVIYANI, SH  
NIP. 19760315 200701 2 028



H. ROSMAYANI  
NIP. 19611030 199703 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF KASI KETERSEDIAAN DAN SUMBERDAYA PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB.TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Al. Husairi, A.Md

Jabatan : Staf Kasi Ketersediaan dan Sumberdaya Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurmani Pakpahan, A.Md

Jabatan : Kasi Ketersediaan dan Sumberdaya Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**NURMANI PAKPAHAN, A.Md**

NIP.19641231 198710 2 011

Pihak Pertama

**M. AL. HUSAIRI, A.Md**

NIP.19810225 200604 1 005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU NON ESELON TAHUN 2019  
STAF KASI KETERSEDIAAN DAN SUMBERDAYA PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN                                    | INDIKATOR KINERJA   | TARGET   |
|----|--|---|--|
| 1  | 3  | 4   | 6  |
| 1  | Pengelolaan ketersediaan pangan masyarakat | 1. Membantu mengumpulkan data kegiatan Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan dari 6 instansi lain<br><br>2. Membantu mengumpulkan data kegiatan Analisis Ketersediaan Pangan dari 4 instansi lain<br><br>3. Membantu mengumpulkan data kegiatan Identifikasi Sumberdaya Pangan dari Petugas BPP di 7 Kecamatan Dalam Kab. Tanjabbar<br><br>4. Membuat laporan untuk kegiatan di Kasi Ketersediaan dan Sumberdaya Pangan | 72 Data /Tahun<br><br>48 Data / Tahun<br><br>84 Data / Tahun<br><br>3 Buku Laporan |

| No | Kegiatan  | Anggaran (Rp)     | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
|    | Program :   |                   | APBD II    |
|    | Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat |                   |            |
|    | Kegiatan :  |                   |            |
| 1  | Analisis Ketersediaan Pangan                              | 14.925.000        |            |
| 2  | Identifikasi Sumberdaya Pangan                            | 21.778.000        |            |
| 3  | Penyusunan Peta Ketahanan Pangan dan Kerentanan Pangan    | 11.825.000        |            |
|    | <b>total</b>  | <b>48.528.000</b> |            |

Kasi  
Kasi Ketersediaan dan Sumberdaya Pangan



**NURMANI PAKPAHAN, A.Md**  
NIP.19641231 198710 2 011

Staf  
Kasi Ketersediaan dan Sumberdaya Pangan



**M. AL. HUSAIRI, A.Md**  
NIP.19810225 200604 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
STAF KASI KERAWANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lazuardi, S.Sos.I

Jabatan : Staf Kasi Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zakaria, S.Pt

Jabatan : Kasi Kerawanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**ZAKARIA, S.Pt**

NIP.19680307 200012 1 001

Pihak Pertama

**LAZUARDI, S.Sos.I**

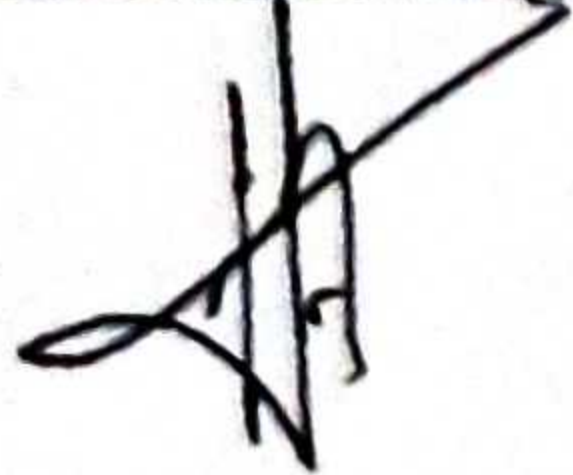
NIP.19650814 198610 1 001

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**STAF KASI KERAWANAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN                                      | INDIKATOR KINERJA  | TARGET   |
|----|--|--|--|
| 1  | 3  | 4  | 6  |
| 1  | Menurunnya jumlah desa beresiko rawan pangan | 1. Mengumpulkan data kegiatan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi dari 3 Instansi lain<br><br>2. Menginput laporan kegiatan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi ke aplikasi<br><br>3. Mengumpulkan data kegiatan Pemberdayaan Desa Mandiri Pangan dari 3 penyuluh pendamping desa Mandiri pangan | 36 Data/ Tahun<br><br>12 Laporan<br><br>27 Lap / Tahun |

| No | Program  | Anggaran (Rp)      | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
|    | Program :<br>Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat |                    | APBD II    |
|    | Kegiatan :   |                    |            |
| 1  | Pengembangan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)                 | 12.500.000         |            |
| 2  | Pemberdayaan Desa Mandiri Pangan                                       | 144.283.100        |            |
|    | <b>total</b>   | <b>156.783.100</b> |            |

Kasi  
Kerawanan Pangan



**ZAKARIA, S.Pt**  
NIP.19680307 200012 1 001

Staf  
Kasi Kerawanan Pangan



**LAZUARDI, S.Sos.I**  
NIP.19650814 198610 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
STAF KASI DISTRIBUSI DAN HARGA PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subur Hariyanto  
Jabatan : Staf Kasi Distribusi dan Harga Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjab Barat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Joko Dwi Susanto, SE  
Jabatan : Kasi Distribusi dan Harga Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

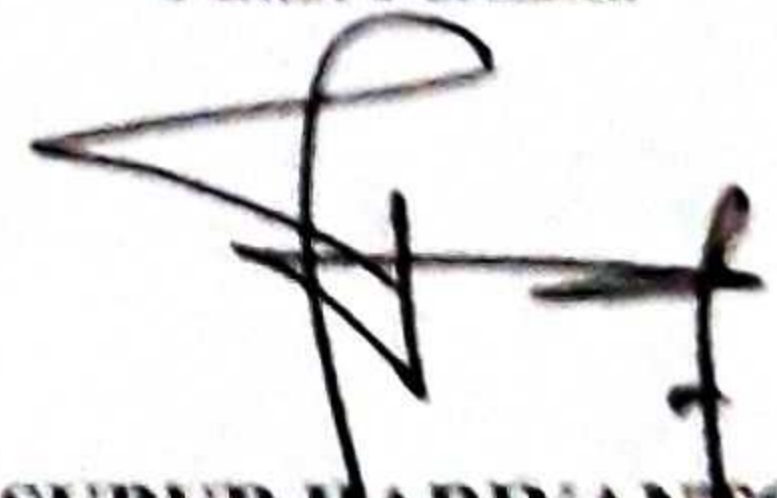
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

  
**JOKO DWI SUSANTO, SE**  
NIP. 19831012 201101 1 003

Pihak Pertama

  
**SUBUR HARIYANTO**  
NIP. 19810902 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019  
STAF KASI DISTRIBUSI DAN HARGA PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN                            | INDIKATOR KINERJA  | TARGET  |
|----|------------------------------------|--|---|
| 1  | Pemantauan Distribusi Harga Pangan | 1. Merekap harga pangan dari petugas pemantau di 13 kecamatan<br><br>2. Merekap laporan keuangan dari 2 PUPM/TTI<br><br>3. Mengetik dan mengirim surat untuk disampaikan ke instansi lain dan DKP provinsi | 156 Lap/tahun<br><br>24 Laporan<br><br>36 Surat |

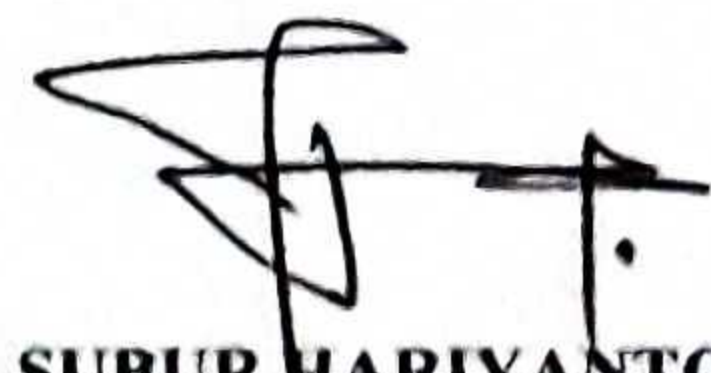
| No | Program   | Anggaran (Rp)     | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
|    | Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat |                   | APBD II    |
|    | <i>Kegiatan :</i>   |                   |            |
| 1  | <i>Pencatatan dan Pemantauan Distribusi Harga Pangan</i>          | 14.530.000        |            |
|    | <b>total</b>  | <b>14.530.000</b> |            |

Kasi  
Distribusi dan Harga Pangan



**JOKO DWI SUSANTO, SE**  
NIP. 19831012 201101 1 003

Staf  
Kasi Distribusi dan Harga Pangan



**SUBUR HARIYANTO**  
NIP. 19810902 201001 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
STAF KASI CADANGAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Tati Haryati, S.Hut

Jabatan : Staf Kasi Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurhastuti, SE

Jabatan : Kasi Cadangan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

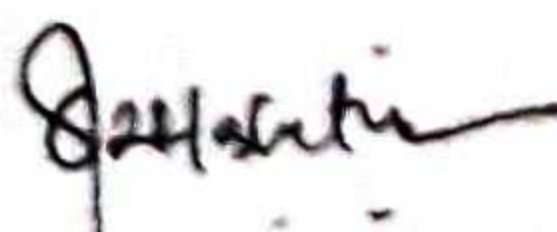
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

  
**NURHASTUTI, SE**  
NIP. 19820507 200804 2 001

Pihak Pertama

  
**TATI HARYATI, S.Hut**  
NIP. 19780309 200801 2 010

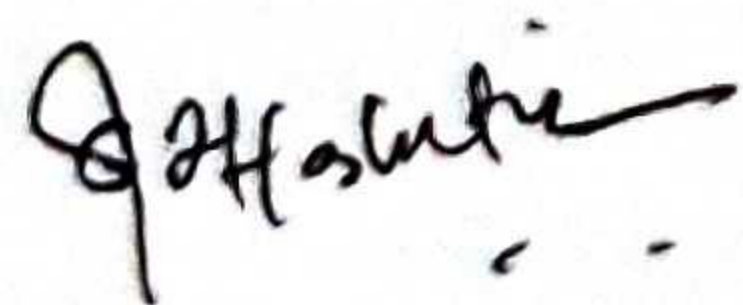


**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**STAF KASI CADANGAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN                           | INDIKATOR KINERJA  | TARGET  |
|----|-----------------------------------|--|---|
| 1  | 3                                 | 4  | 6   |
| 1  | Pemantauan cadangan pangan daerah | 1. Merekap laporan kegiatan LDPM dari 7 Gapoktan penerima bansos P-LDPM<br><br>2. Merekap laporan kegiatan Pencatatan dan Pemantauan Stok Beras/Gabah di RMU di 13 Kecamatan dalam kabupaten Tanjabbar<br><br>3. Mengetik dan mengirim surat untuk dikirim ke instansi lain dan DKP Provinsi Jambi | 84 Lap/tahun<br><br>156 lap/tahun<br><br>36 surat |

| No | Program   | Anggaran (Rp)     | Keterangan |
|----|---|-------------------|------------|
|    | Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat |                   | APBD II    |
|    | <i>Kegiatan :</i>   |                   |            |
| 1  | <i>Pembinaan Gapoktan Penerima Dana Bansos P-LDPM</i>             | 37.640.000        |            |
| 2  | <i>Pencatatan dan Pemantauan Stok Beras</i>                       | 48.630.000        |            |
|    | <b>total</b>  | <b>86.270.000</b> |            |

Kasi  
Cadangan Pangan



**NURHASTUTI, SE**  
NIP. 19820507 200804 2 001

Staf  
Kasi Cadangan Pangan



**TATI HARYATI, S.Hut**  
NIP. 19780309 200801 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
STAF KASI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB.TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Habibah  
Jabatan : Staf Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mardiah, SE  
Jabatan : Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**MARDIAH, SE**

NIP.19750729 200604 2 013

Pihak Pertama

**Hj. HABIBAH**

NIP.196404045 198603 2 009

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019**  
**STAF KASI PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN   | INDIKATOR KINERJA   | TARGET  |
|----|---|---|---|
| 1  | 3   | 4   | 6   |
| 1  | Peningkatan ketrampilan dalam mengolah bahan pangan lokal dan meningkatkan kemampuan memanfaatkan pekarangan untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat | 1. Merekap laporan KRPL dari 8 penyuluh pendamping KWT Penerima hibah bantuan KRPL<br><br>2. Membantu pelaksanaan kegiatan pengolahan pangan lokal di Kabupaten<br><br>2. Membantu pelaksanaan kegiatan lomba cipta menu B2SA di Kabupaten dan Provinsi Jambi | 48 lap/ 6 bln<br><br>1 Kegiatan<br><br>2 Kegiatan |

| No | Kegiatan   | Anggaran (Rp)      | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
|    | Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat                  |                    | APBD II    |
|    | <i>Kegiatan</i>  |                    |            |
| 1  | <i>Pelatihan Pengolahan Pangan Lokal</i>   | 13.290.000         |            |
| 2  | <i>Lomba Cipta Menu Beragam Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA)</i>                   | 44.200.000         |            |
| 3  | <i>Optimalisasi Pemanfaatan Pebaranangan untuk Pengembangan Pangan (P2KP-KRPL)</i> | 117.690.000        |            |
|    | <i>total</i>   | <i>175.180.000</i> |            |

Kasi  
Penganekaragaman Konsumsi Pangan



**MARDIAH, SE**  
NIP. 19750729 200604 2 013

Staf  
Kasi Penganekaragaman Konsumsi Pangan



**Hi. HABIBAH**  
NIP. 196404045 198603 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI KEAMANAN PANGAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KAB.TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Usman  
Jabatan : Staf Kasi Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zulkifli Mahmud, A,Md  
Jabatan : Kasi Keamanan Pangan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2019

Pihak Kedua

**ZULKIFLI MAHMUD, A.Md**  
NIP.19620917 198803 1 003

Pihak Pertama


**USMAN**  
NIP.19640312 199201 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI KEAMANAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KAB. TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN                                  | INDIKATOR KINERJA  | TARGET   |
|----|--|--|--|
| 1  | 3  | 4  | 6  |
| 1  | Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan | 1. Menyusun kuisisioner untuk analisis dan penyusunan pola konsumsi pangan dari 27 Desa sampel di 9 Kecamatan<br><br>2. Membantu pelaksanaan kegiatan analisis dan penyusunan pola konsumsi pangan<br><br>3. Membantu pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Peningkatan dan Pengembangan Promosi Percepatan Penganekaragaman Pangan | 27 Rekap Kuisisioner<br><br>1 kali<br><br>1 kali |

| No | Program  | Anggaran (Rp)     | Keterangan |
|----|--|-------------------|------------|
|    | Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat                                  |                   | APBD II    |
|    | <i>Kegiatan</i>  |                   |            |
| 1  | <i>Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi Pangan</i>  | 20.765.000        |            |
| 2  | <i>Sosialisasi Peningkatan dan Pengembangan Promosi Percepatan Penganekaragaman Pangan</i> | 40.427.500        |            |
|    | <b>total</b>   | <b>61.192.500</b> |            |

Kasi  
Keamanan Pangan

  
**ZULKIFLI MAHMUD, A.Md**  
 NIP.19620917 198803 1 003

Staf  
Kasi Keamanan Pangan

  
**USMAN**  
 NIP.19640312 199201 1 002