

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. A. SARGAWL, SE
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pihak kedua, st


Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

Pihak pertama,


H. A. SARGAWL, SE
Pembina
NIP. 19610512 198203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan baik	100%
5	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Terlaksananya Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah dengan baik	100%

- Program
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
Anggaran : Rp. 306.959.787,-
Keterangan :-
 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Anggaran : Rp. 132.614.600,-
Keterangan :-
 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Anggaran : Rp. 15.050.000,-
Keterangan :-
 4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Anggaran : Rp. 342.000.000
Keterangan :-
 5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah
Anggaran : Rp. 356.705.000
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT


Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

PIL KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


H. A. SARGAWI SE
Pembina
NIP. 19610512 198203 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pihak kedua, *st*

St
Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS



Pihak pertama

[Signature]
H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19580808 198403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksana Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan baik	100%
5	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Terlaksananya Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan baik	100%

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
Anggaran : Rp. 306.959.787
Keterangan :-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Anggaran : Rp. 132.614.600
Keterangan :-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Anggaran : Rp. 15.050.000
Keterangan :-
4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan
Anggaran : Rp. 342.000.000
Keterangan :-
5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
Anggaran : Rp. 356.705.000
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

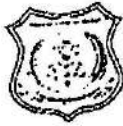
BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT


Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**


H. WAHIDIN, S.Pd., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19580808 198403 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYANTI, SE
Jabatan : Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak kedua,

H. A. SARGAWI, SE

Pihak pertama,

SUYANTI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KASI KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mempermudah Akses Pencarian Koleksi Bahan Pustaka Bagi Masyarakat Berbasis Digital	Tersedianya jaringan Informasi Perpustakaan yang mudah di akses oleh masyarakat	1 Aplikasi

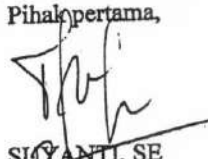
Program

1. Pengolahan bahan pustaka berbasis digital
Anggaran : Rp. 85.300.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017



Kasi Koleksi, Pengolahan dan
Preservasi Bahan Pustaka
Pihak pertama,


SUYANTI, SE
NIP. 19750715 199903 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MENFEREDI, S.Pd
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

MENFEREDI, S.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KASI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Tersedianya Pelayanan Perpustakaan Berbasis Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	24 Desa/ Kelurahan 12 kecamatan

- Program
1. Pelayanan promosi mobil perpustakaan keliling (MPK)
 Anggaran : Rp. 135.800.000,-
 Keterangan : -

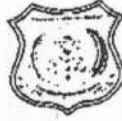
Kuala Tungkal, Januari 2017

Pt. KEPALA DINAS
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Pihak Kedua,

 H. M. MARGAWI, SE
 NIP. 19610512 198203 1 005

Kasi Pelayanan, Pengembangan
 Otomasi dan Perpustakaan Digital
 Pihak pertama,

 MENFEREDI, S.Pd
 NIP. 19700424 199406 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

HERLINA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada Masyarakat	13 Kecamatan

- Program
1. Pembinaan dan pengawasan perpustakaan
 Anggaran : Rp. 120.900.000,-
 Keterangan :-


Kuala Tungkal, Januari 2017

Pt. KEPALA DINAS
 PEMBINAAN DAN KEARSIPAN
 Pihak Kedua



H. ARGAWI, SE
 NIP. 19610512 198203 1 005

Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan
 Pihak pertama,



HERLINA
 NIP. 19630501 198303 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KABID PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD JUNAIDI, S.Pd.I
Jabatan : Kabid Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

AHMAD JUNAIDI, S.Pd.I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KABID PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada Masyarakat	13 Kecamatan
2	Mempermudah Akses Pencarian Koleksi Bahan Pustaka Bagi Masyarakat Berbasis Digital	Tersedianya jaringan Informasi Perpustakaan yang mudah diakses oleh masyarakat	1 Aplikasi
3	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Tersedianya Pelayanan Perpustakaan Berbasis Berbasis Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	24 Desa/ Kelurahan

Program

1. Pembinaan dan pengawasan perpustakaan
Anggaran : Rp. 120.900.000,-
Keterangan :-
2. Pengolahan bahan pustaka berbasis digital
Anggaran : Rp. 85.300.000,-
Keterangan :-
3. Pelayanan promosi mobil perpustakaan keliling (MPK)
Anggaran : Rp. 135.800.000,-
Keterangan :-

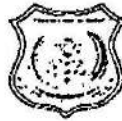
Kuala Tungkal, Januari 2017



KABID PERPUSTAKAAN
Pihak pertama,

AHMAD JUNAIDI, S.Pd.I
NIP. 19650617 199102 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENGOLAHAN, PENYIMPANAN DAN PRESERVASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. H.M. YUSUF, M.Pd
Jabatan : Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,


Dr. H.M. YUSUF, M.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KABID KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Melakukan Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	.5 dari 6 SKPD

~~Teknik~~

~~1.1.1~~

~~1.1.1.1~~

Program

1. ~~Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)~~

Anggaran : Rp.107.025.000,-

Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGPINANG
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Pihak Kedua,

 ARGAWI, SE
 NIP. 19610512 198203 1 005

Kasi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan
 Pihak pertama,


 Drs. H. M. YUSUF, M.Pd
 NIP. 19670812 199412 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PELAYANAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. BAMBANG HERI
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

Drs. BAMBANG HERI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KASI PELAYANAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Melakukan Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	5 dari 6 SKPD

Program

1. Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)
Anggaran : Rp. 105.040.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

Plt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Kedua,

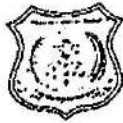


H. BAMBANG HERI, SE
NIP. 19590817 198203 1 005

Kasi Pelayanan, Pembinaan dan
Pengawasan
Pihak pertama,


Drs. BAMBANG HERI
NIP. 19590817 198003 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDATAAN, AKUISISI DAN DIGITALISASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : APRIADI
Jabatan : Kasi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pihak kedua,

SARGAWI, SE

Pihak pertama,

APRIADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KASI PENDATAAN, AKUISISI DAN DIGITALISASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan dan Akuisisi Arsip	Menyusun Pendataan dan Akuisisi Arsip	5000 Arsip
2	Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	Melengkapi Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	5000 Arsip

Program

1. Pendataan dan Akuisisi Arsip
Anggaran : Rp. 69.890.000,-
Keterangan : -
2. Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah
Anggaran : Rp. 74.750.000,-
Keterangan : -

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Kedua,



H. A. ARGAWI, SE
NIP. 19512 198203 1 005

Kasi Pendataan, Akuisisi dan
Digitalisasi Arsip
Pihak pertama,

APRIADI
NIP. 19660705 198601 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KABID KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak kedua,

H. A. SARGAWI, SE

Pihak pertama,

Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
KABID KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan dan Akuisisi Arsip	Menyusun Pendataan dan Akuisisi Arsip	5000 Arsip
2	Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	Melengkapi Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	5000 Arsip
3	Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Melakukan Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	5 dari 6 SKPD
4	Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Melakukan Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	5 dari 6 SKPD

9

Program

1. Pendataan dan Akuisisi Arsip
Anggaran : Rp. 69.890.000,-
Keterangan :-
2. Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah
Anggaran : Rp. 74.750.000,-
Keterangan :-
3. Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)
Anggaran : Rp. 105.040.000,-
Keterangan :-
4. Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)
Anggaran : Rp. 107.025.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

Plt. KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pihak Kedua,



DINAS
PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
TANJUNG JABUNG BARAT
H. ABU BARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005

KABID KEARSIPAN
Pihak pertama,


Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN
NIP. 19630803 198803 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

SURYANSYAH, S.Kom.I

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA HARAHAP, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

RITA HARAHAP, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
Anggaran : ~~Rp. 306.959.787,-~~
Keterangan :-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Anggaran : ~~Rp. 132.614.600,-~~
Keterangan :-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Anggaran : ~~Rp. 15.050.000,-~~
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017



SEKRETARIS DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. A. SARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005